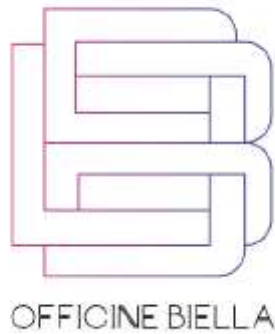


OPUSCOLO INFORMATIVO RIGUARDANTE LE MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

La OFFICINE BIELLA S.R.L. si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda, la presente informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali. L'Azienda, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva. L'ingresso di fornitori esterni è consentito solo per reali necessità.

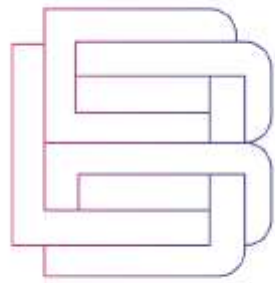
- **Accesso gli uffici:** *l'azienda organizza le eventuali relazioni commerciali/consulenziali con fornitori esterni riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.*
Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:
 - *per l'eventuale accesso alla reception/centralino, in assenza di barriere fisiche quali vetrate, pannelli di plexiglas o altro, si dovrà garantire che l'operatore che li accoglie sia dotato di Dispositivi di Protezione Individuale (guanti e mascherina) e contestualmente venga rispettata la distanza minima interpersonale di almeno 1 metro. Se necessario indicare a terra, con una striscia colorata, il limite invalicabile;*
 - *mantenere la distanza di almeno un metro;*
 - *invitati i presenti ad indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (guanti e mascherina);*



-
- **Accesso ai servizi igienici:** *laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici al personale del fornitore esterno, sarà opportuno riservare servizi dedicati ovvero installarne di appositi. Tali servizi igienici saranno segnalati mediante opportuna cartellonistica, ed oggetto di periodica sanificazione. Per fornitori/trasportatori è fatto assoluto divieto di utilizzo dei servizi del personale dipendente;*
 - **Accesso ai locali aziendali:** *laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro;*
 - **Attività in appalto (appalti endoaziendali):** *anche secondo quanto previsto anche dall'Art.26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i, in materia di "Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione". Il committente comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali.*
Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.
Il committente e l'appaltatore devono collaborare nell'elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.
Il committente si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.
L'azienda, ove possibile si impegna a far effettuare le manutenzione dei distributori automatici, pulizie, manutenzione mezzi di estinzione, fuori dai propri orari lavorativi o nei giorni di chiusura dell'attività lavorativa;

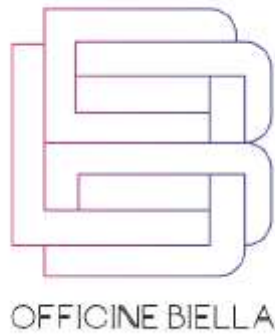


-
- **Svolgimento delle operazioni di carico e scarico:** *le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'azienda, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:*
 - *Prediligere l'assegnazione personale di attrezzature di sollevamento e trasporto quali transpallet, carrelli elevatori e, se possibile, carroponti. Quando non fosse possibile, garantire la presenza di disinfettante per pulire le parti a contatto quali sedili, pulsantiere, volantini e comandi in genere;*
 - *Gli addetti al ricevimento provvedono ad informare gli operatori esterni (autisti) a scendere dal proprio mezzo solo ed esclusivamente per le fasi di apertura/chiusura del proprio mezzo e per la contestuale consegna/ritiro della documentazione di trasporto (DDT). Non è consentito per nessun motivo l'accesso agli uffici;*
 - *Gli autisti sono invitati ad indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (guanti e mascherina);*
 - *Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico (apertura/chiusura del proprio mezzo e consegna/ritiro della documentazione di trasporto), il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Sarà cura degli addetti al ricevimento a rispettare e far rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 mt;*
 - *Laddove per le fasi carico/scarico sia necessariamente prevista la presenza dell'autista, ad esempio per le operazioni di sistemazione del carico all'interno del proprio mezzo, sarà consentito all'autista di stazionare all'interno del cassone del proprio mezzo. Durante tale operazione dovrà essere rispettata la distanza di sicurezza di almeno 1 mt e l'autista dovrà indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (guanti e mascherina);*



OFFICINE BIELLA

-
- *Lo scambio dei documenti di trasporto non avverrà attraverso il contatto diretto tra addetti al ricevimento/autista (da mano a mano), ma mediante apposita postazione (cassetta di scambio) che è stata opportunamente predisposta;*



- *In caso di consegna/ritiro di merce di piccole dimensioni lo scambio avverrà attraverso la posa/il prelievo della merce da apposito bancale (pallet), opportunamente predisposto. L'autista dovrà indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (guanti e mascherina);*
- *Qualora per l'addetto al ricevimento sia necessario maneggiare la merce, lo stesso indosserà i guanti protettivi monouso. Terminata l'operazione di manipolazione della merce, l'operatore rimuove i guanti e si lava le mani;*
- **Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro:** *l'azienda garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale.*
Nei servizi di trasporto, in entrata ed uscita, possono essere presenti erogatori di gel per la pulizia delle mani;